Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Финансы
(на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14.03 КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы
(код, наименование специальности)

Финансист
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Груббе Т.А. , специалист отделения среднего профессионального образования
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Коррекция нарушений развития» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Рабочая программа дисциплины *«Коррекция нарушений развития»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «02» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14.03 Коррекция нарушения развития является частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Коррекция нарушений развития» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

Особенностью дисциплины является обеспечение доступа к качественному профессиональному образованию инвалидов, лиц с ОВЗ, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью ролевых игр, тестовых заданий, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая реферат.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – зачета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

- создание условий, необходимых для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации; создание адекватной возможностям инвалидов и обучающихся с ОВЗ образовательной среды;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- освоение обучающимися образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- формирование толерантной социокультурной среды

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК *(учебный план, вкладка распределение компетенций)*	**Умения** (*в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*	**Знания** *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*
1	2	3
ОК 3	формировать траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; критически оценивать собственную готовность к	процесс целеполагания как осмысление своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; основные функции и приемы самоменеджмента; связи особенностей эмоционального реагирования в разных жизненных

	применению классических и прорывных технологий в профессиональной деятельности; определять «разрывы» между собственным уровнем образования и требуемым для эффективного осуществления профессиональной деятельности; определять формы и способы профессионального саморазвития с учетом многообразия образовательных возможностей и личностных особенностей; выстраивать собственную образовательную траекторию и определять приоритеты при планировании учебной деятельности; следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; определять наиболее эффективные способы достижения результата; выполнять действия по заданному алгоритму или образцу; оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами; адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха; применять адаптивные модели поведения и виды деятельности на основе принятия своих конституционально-типологических особенностей; активизировать и привлекать стабилизирующие факторы, внутренние и внешние ресурсы; демонстрировать межличностную эффективность; демонстрировать навыки эмоциональной регуляции; демонстрировать способность перенесения дистресса	ситуациях и поведения студента с присущими ему конституционально-типологическими особенностями личности; своих предпочтений и ограничений в бытовой сфере и сфере интересов; конкретных копинг-стратегий
ОК 4	устанавливать и развивать деловые отношения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать цели, структуры и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила

		слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, видов и способов разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 1	Основы самоменеджмента	12		12		1		Т, О
Раздел 2	Коррекция нарушений развития	18		14		3		О, Реф
Самостоятельная работа		2						
Консультация		-						
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**32**		**26**		**4**	**2**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.
Реф – реферат;
О- опрос;
Т- тестирование

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР/ЛР	
Раздел 1 Основы самоменеджмента		**12**	**11**	**1**	**ОК 3, ОК 4**
Тема 1. 1 Планирование профессионального и личностного роста	**Содержание учебного материала**				
	Лекция № 1, №2 Основные этапы становления профессионализма. Карьерный и профессиональный рост. Непрерывное образование – основа саморазвития: ресурсы и возможности формального, неформального и внеформального образования. Управление деловой карьерой. Ограничения, препятствующие деловой карьере. Место и роль обучения в управлении карьерой	**2**	**2**		
Тема 1.2 Управление ресурсом времени	Лекция №3, № 4 Время: ресурс и цель (тайм-менеджмент). Техники тайм-менеджмента. Способы повышения эффективности использования времени. Системы учета и инвентаризации времени. Понятие «помехи». Причины дефицита времени. Методы управления временем. Принципы и приемы организации времени. Экономия усилий. Личная система управления временем.	**2**	**2**		
Тема 1.3 Управление ресурсом активности и работоспособности	Лекция № 5, № 6 Понятие ресурса активности и работоспособности. Личный потенциал ресурса активности и работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Индивидуальные суточные ритмы с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации.	**2**	**2**		
Тема 1.4 Управление ресурсом платежеспособности	Лекция № 7 Финансовое планирование жизни. Рациональное финансовое планирование. Источники личных доходов. Личные финансовые отчеты.	**1**	**1**		

	Практическое занятие № 1 Составление личного финансового бюджета с учетом особенностей развития и необходимости социальной адаптации	**1**		**1**	
Тема 1.5 Управление ресурсом образованности	Лекция № 8, № 9 Образованность. Самообразованность. Творчество личности. Формы и способы получения новых знаний. Внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития. Методики совершенствования памяти, внимания, мышления, речи.	**2**	**2**		
Тема 1.6 Повышение личной эффективности	Лекция № 10, № 11 Направления повышения личной эффективности. Принципы лидерства. Правила эффективного делегирования. Коммуникативная компетентность. Персональные правила. Создание системы самомотивации	**2**	**2**		
Раздел 2. Коррекция нарушения памяти		**18**	**15**	**3**	**ОК 3, ОК 4**
Тема 2.1 Навыки межличностной эффективности	Лекция № 12, № 13 Межличностная эффективность. Ситуации межличностной эффективности. Баланс приоритетов и требований. Баланс между «хочу» и «должен». Повышение мастерства межличностной эффективности и самоуважения. Безнадежность и преодоление препятствий. Цели и приоритеты в межличностных ситуациях. Эффективность целей. Достижение своих целей в различных ситуациях. Эффективность отношений. Налаживание или поддержание хороших отношений. Эффективность самоуважения. Формирование или повышение самоуважения и хорошего отношения к себе. Наблюдение и описание межличностных ситуаций. Факторы, снижающие межличностную эффективность: дефицит навыков, тревожные мысли, эмоциональные реакции, нерешительность, окружение. Мифы о межличностной эффективности. Контраргументы и опровержение мифов.	**2**	**2**		
	Лекция № 14	**1**	**1**		

	Формулы направляющего одобрения для повышения межличностной эффективности. Формулы, дающие смелость для эффективных действий. Формулы, позволяющие достигнуть сосредоточения на действенных методах и средствах, стремиться к эффективности. Формулы, опровергающие нереалистичные предположения и убеждения, препятствующие эффективности. Просьбы и отказы, разнообразие стилей. Выбор стиля просьб и отказов, факторы, которые следует учитывать: приоритеты, возможности, своевременность, подготовленность, полномочия., права, отношения, взаимность, цели, самоуважение. Рекомендации по отработке навыков просьб и отказов. Принципы эффективности целей: как получить желаемое. Принципы эффективности самоуважения: сохранение самоуважения.				
	Практическое занятие № 2 Ролевая игра «Поведенческая репетиция по использованию навыков межличностной эффективности: отработка навыков». Техника «Испорченная пластинка». Техника «Я не обращаю внимание». Техника «Обмен ролями». Задачи: научить студентов применять конкретные навыки решения межличностных проблем, социальные навыки и навыки уверенного поведения для изменения негативного подкрепляющего окружения и достижения своих целей в межличностных отношениях.	**1**		**1**	
Тема 2.2 Навыки эмоциональной регуляции	Лекция № 15, № 16 Задачи: научить студентов применять конкретные навыки эмоциональной регуляции: идентификация и обозначение испытываемых эмоций; выявление препятствий для изменения эмоций; снижение эмоциональной уязвимости для отрицательных эмоций; усиление позитивных поведенческих событий и положительных эмоций;	**2**	**2**		

	повышение психической вовлеченности в эмоции; модулирование отрицательных эмоций с помощью действий противоположной направленности Цели отработки навыков эмоциональной регуляции.				
	Лекция № 17, № 18 Виды эмоционального опыта. Переживаемые эмоции: способы понимания. Эмоциональная уязвимость: способы снижения. Облегчение эмоциональных страданий: способы достижения. Роль эмоций в жизни человека. Теория эмоций. Эмоции как паттерны реагирования на события. Мифы об эмоциях. Название эмоции. Любовь. Радость. Гнев. Печаль. Страх. Вина. Стыд. Отвращение. Удивление. Интерес.	**2**	**2**		
	Лекция № 19, № 20 Типы эмоционального выражения: вербальные и невербальные средства, действия. Концепция узнавания, описания и обозначения эмоций. Факторы, препятствующие наблюдению и описанию эмоций: вторичные эмоции и амбивалентность. Дневник эмоций: рекомендации по ведению. Эмоции: для чего они нужны.	**2**	**2**		
	Лекция № 21 Коммуникативная функция эмоций. Мотивационная функция эмоций. Сигнальная функция эмоций. Способы снижения уязвимости для отрицательных эмоций. Меры по увеличению положительных эмоций: краткосрочный и долгосрочный план. Психическая вовлеченность в положительные переживания. Психическая невовлеченность в отрицательные переживания. Индивидуальный список приятных занятий и событий. Избавление от эмоциональных страданий. Меры по ослаблению болезненных эмоций. Изменение эмоций посредством действий противоположной направленности: страх, вина, стыд, печаль, гнев.	**1**	**1**		
	Практическое занятие № 3 Практическое задание «Дневник	**1**		**1**	

	эмоций. Наблюдение и обозначение эмоций в повседневной жизни: отработка навыка». Ролевая игра «Поведенческая репетиция по использованию навыков эмоциональной регуляции: наблюдение и описание эмоций».				
Тема 2.3 Навыки перенесения дистресса	Лекция № 22, № 23 Задачи: научить студентов применять конкретные навыки, позволяющие перенести кризис и принять жизнь такой, какова она в данный момент: отвлечение, самоутешение, улучшение момента, взвешивание «за» и «против». Стратегии кризисного выживания. Отвлечение как стратегия кризисного выживания. Семь навыков отвлечения: деятельность, помощь другим, сравнение, активизация эмоций противоположной направленности, выход из ситуации, отвлечение другими мыслями, другие сильные ощущения. Самоутешение как стратегия кризисного выживания. Улучшение момента как стратегия кризисного выживания..	**2**	**2**		
	Лекция № 24, № 25 Когнитивные техники для изменения самооценки, посредством поощрения или ситуации, посредством позитивного мышления, нахождения смысла, воображения.	**2**	**2**		
	Лекция № 26 Стратегии релаксации. Взвешивание «за» и «против» как стратегия кризисного выживания	**1**	**1**		
	Практическое занятие № 4 «Взвешивание ЗА и ПРОТИВ»	**1**		**1**	
ВСЕГО		**30**	**26**	**4**	**2**
	Самостоятельная работа студента Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы.	**2**			
ИТОГО		**32**	**26**	**4**	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Дисциплина реализуется в учебном кабинете коррекции нарушений развития: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника; ЖК панель. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Комплект специализированной учебной мебели, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07973-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494518
2. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49482
3. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13973-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494823

3.2.2. Дополнительная литература

1. Горшенева, И. А. Основы коррекционной педагогики и психологии. Фонетика : учебное пособие / И. А. Горшенева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146914
2. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494822
3. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10899-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495621
4. Мамайчук, И. И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / И. И. Мамайчук. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10042-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494641
5. Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493619
6. Шнейдер, Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10915-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495624

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные компетенции	**Раздел/тема**	**Метод текущего контроля успеваемости**
ОК 3, ОК 4	Раздел 1 Основы самоменеджмента	Тестирование
	Раздел 2 Коррекция нарушений развития	Ролевые игры, практические задания, реферат

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по разделу 1 Основы самоменеджмента

Тестовые задания

Основы самоменеджмента

Выберите единственный верный ответ.

1. Культура самообразования личности это

а. готовность к организации продуктивной самостоятельной деятельности

б. процесс и результат деятельности по накоплению знаний, их классификации и систематизации и использованию в практической деятельности

в. осознание личностью идеалов, целей, планов, возможностей

г. результат процесса обучения

2. Самообразование-это:

а. сумма знаний человека

б. развертывание скрытых в человеке возможностей

в. сознательная деятельность человека, направленная на развитие у себя положительных качеств личности
г. образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы
3. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
а. определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
б. найма рабочих на предприятие;
в. отбора персонала для занимания определенной должности;
г. согласно действующему законодательству;
д. достижения стратегических целей предприятия.
4. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
а. на разработку новых видов продукции;
б. на определение стратегического курса развития предприятия;
в. на создание дополнительных рабочих мест;
г. на перепрофилирование деятельности предприятия;
д. на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
5. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
а. вкладывание средств в производство;
б. вкладывание средств в новые технологии;
в. расходы на повышение квалификации персонала;
г. вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д. вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.
6. Человеческий капитал - это:
а. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
б. вкладывание средств в средства производства;
в. нематериальные активы предприятия.
г. материальные активы предприятия;
д. это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
7. Функции управления персоналом представляют собой:
а. комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
б. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
в. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
г. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д. комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
8. Потенциал специалиста – это:
а. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
б. здоровье человека;
в. способность адаптироваться к новым условиям;
г. способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
д. способность человека производить продукцию.
9. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а. переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б. переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в. освобождение рабочего;
г. понижение рабочего в должности;
д. повышение рабочего в должности.

10. Профессиограмма - это:

а. перечень прав и обязанностей работников;
б. описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в. описание особенностей определенной профес¬сии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требова¬ния, предъявляемые к человеку.
г. перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д. перечень всех профессий.

Примерные оценочные материалы по разделу 2 Коррекция нарушений развития.

Практическое занятие.

Ролевая игра «Поведенческая репетиция по использованию навыков межличностной эффективности: как получить желаемое».

Автор Марша М. Лайнен.

Цель ролевой игры – освоение новых поведенческих навыков межличностной эффективности и применение их в соответствующей ситуации.

Практическая отработка навыков межличностной эффективности осуществляется в парах, при этом используется техника «Обмен ролями». Пример: один студент просит, другой отказывает, потом следует поменяться. Обмен ролями даёт студентам представление о том, как чувствует себя человек, к которому применяются поведенческие навыки.

В процессе ролевой игры отрабатывается следующий комплекс навыков межличностной эффективности:

1. Навык описания ситуации, с которой вы столкнулись. Пример: «В этом месяце ты уже третий раз просишь меня подменить тебя в выходной день».

2. Навык выражения ваших чувств и мнения. Пример: «Я считаю, что заслужил повышение зарплаты».

3. Навык отстаивания своих интересов. Пример: «Я бы хотел, чтобы мне повысили зарплату».

4. Навык подкрепления усилий собеседника. Пример: «Благодарю вас за понимание, я его очень ценю».

5. Навык сохранения психической вовлеченности.

Для отработки навыка сохранения психической вовлеченности, используются техники «Испорченная пластинка» и «Я не обращаю внимание». Цель данных техник – обучение эффективному отказу или обращению с просьбой.

Техника «Испорченная пластинка». Необходимо продолжать просить, отказывать и выражать своё мнение снова и снова, повторяя одни и те же слова, сохраняя спокойствие и доброжелательность.

Техника «Я не обращаю внимание» позволяет осознать свою коммуникативную ситуацию, а именно то, что, реагируя на угрозы или критику, мы позволяем другому человеку контролировать общение. Необходимо настаивать на своём, игнорируя попытки отвлечь вас, критику или угрозы, если другой человек пытается сменить тему разговора,

критикует вас или угрожает вам.

6. Навык держаться уверенно.

7. Навык договариваться.

Для отработки навыка договариваться используется **техника «Обмен ролями,** которая позволяет передать проблему своему собеседнику с той целью, чтобы он предложил альтернативное решение. Пример: «Я не могу выполнить вашу просьбу, а вы настаиваете. Как нам выйти из этой ситуации»?

Практическое занятие.

Практическое задание «Дневник эмоций. Наблюдение и обозначение эмоций в повседневной жизни: отработка навыка».

Автор Марша М. Лайнен.

Цель – освоение навыков идентификации и обозначения испытываемых эмоций.

В результате выполнения практического задания студенты научатся наблюдать свои эмоциональные реакции и описывать контекст, в котором эмоции проявляются.

Практическая отработка навыков эмоциональной регуляции, а именно наблюдения и описания эмоций предлагает выполнение задач:

1. Пронаблюдать и описать событие, вызвавшее или инициировавшее эмоцию (субъективное или объективное).

2. Пронаблюдать и описать свои интерпретации события (то есть мысли, предположения, убеждения), вызвавшие или инициировавшие эмоцию.

3. Пронаблюдать и описать феноменологический опыт эмоции, в том числе физические ощущения (то есть реакции организма, которые ощущаются).

4. Пронаблюдать и описать поведение, выражающее эмоцию (то есть невербальные сигналы: мимику, жесты, положение тела; вербальные средства выражения, пример: я тебя люблю; предпринятые действия или побуждения к действиям, пример: объятия, удары).

5. Пронаблюдать и описать результаты влияния эмоции на другие типы функционирования (то есть последствия эмоций, как они влияют на память, мышление или способность мыслить, физическое функционирование и поведение).

6. Студентам на выбор или по очереди предлагается пронаблюдать и описать по заданной схеме события, вызывающие: радость, гнев, печаль, страх, стыд, чувство любви.

Ролевая игра «Поведенческая репетиция по использованию навыков эмоциональной регуляции: идентификация и обозначения эмоций в повседневной жизни».

Автор Марша М. Лайнен.

Цель ролевой игры – освоение навыков идентификации и обозначения испытываемых эмоций.

Участники ролевой игры освоят навыки наблюдения как своих, так и чужих эмоциональных реакций, и описания контекста, в котором эти эмоции проявляются.

Этапы ролевой игры:

1. Студенты придумывают ситуацию, которую можно использовать для ролевой игры. Необходимо придумать ситуацию, вызывающую интенсивные эмоции, например, радость, гнев, печаль, страх, стыд.

2. Ситуацию разыгрывают два студента. Все остальные наблюдают и описывают невербальные проявления эмоций игроков. При этом нужно обратить особое внимание на выражение лиц и мимику игроков.

3. Участники ролевой игры описывают свои чувства и особенности своего выражения эмоций.

Тема 3. Практическое занятие.

Практическое задание «Взвешивание ЗА и ПРОТИВ».

Автор Марша М. Лайнен.

Цель – освоение стратегии кризисного выживания: взвешивание «за» и «против», позволяющей справиться с отрицательными эмоциями или невыносимыми ситуациями и обойти их.

Данная стратегия не относится к стратегии эмоциональной регуляции, а представляет собой способ перенесения болезненного эмоционального опыта.

1. Составьте список кризисных ситуаций, которые вам нужно переносить.
2. Составьте список доводов за и против *перенесения* дистресса, без применения деструктивного или импульсивного поведения.
3. Составьте еще один список доводов за и против *неперенесения* дистресса. Во втором списке необходимо указать возможное деструктивное (по отношению к себе) поведение, пример: импульсивные действия, злоупотребление алкоголем, употребление наркотиков, членовредительсто и т.д.
4. Рассмотрите кратковременный и долговременный характер ваших аргументов.
5. Сравните оба списка.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коррекция нарушений развития» проводится в форме зачета с применением метода устного ответа (представление реферата и ответы на теоретические вопросы)

Процедура оценивания включает два этапа: 1. подготовка и представление реферата, включающего практическое задание: проект плана собственного профессионального саморазвития и собственной образовательной траектории, 2. ответы на теоретические вопросы.

В реферате излагается сущность изучаемых вопросов, основные фактические данные и делаются общие выводы. Реферат представляет собой объективное, лишенное эмоций сообщение информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первоисточнику. При этом происходит необходимое в процессе обучения упрощение восприятия информации посредством ее сжатия и систематизации. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании. Реферат выполняется в письменной форме в объеме не менее 10 и более 15 страниц текста. Реферат включает в себя две части. В первой части дается анализ выбранной теоретической темы. В выводах по первой части обосновывается ее значимость для профессионального саморазвития. Во второй части формируется проект плана собственного профессионального саморазвития, который включает в себя цели, этапы, средства и методы.

Требования к представлению теоретической части реферата.

Текст реферата представляется преподавателю заранее. Во второй части ответа на зачете обучающийся кратко (в пределах 7 минут) излагает результаты проведенного анализа источником и литературы по теме реферата, содержащиеся в его теоретической части и обосновывает свои выводы. Затем обучающийся обосновывает содержание подготовленного плана саморазвития.

Темы реферативных работ

1. Разработка блокнота делового человека.
2. Психологический анализ потенциала работоспособности.
3. Составление личных целей и выбор способа их реализации.
4. Выбор средств целеполагания в зависимости от психологического и профессионального портрета подчиненного.
5. Методики постановки целей.
6. Способы эффективного использования времени.

7. Особенности тайм-менеджмента в условиях российских компаний.
8. Управление временем менеджера среднего звена.
9. Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.
10. Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации, минимизации времени.
11. Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения, результаты
12. Условия применимости самофотографии рабочего дня.
13. Регламентация рабочего дня менеджера.
14. Философия А. Лакейна в процессе определения жизненных целей.
15. Способы постановки и достижения цели.
16. Самоконтроль в системе самоменеджмента.
17. Техники самоменеджмента в управлении временем.
18. Технология планирования по методу «Альпы».
19. Технология планирования по методу «Парето».
20. Технология планирования по методу Эйзенхауэра.
21. Рациональное управление потоком коммуникаций.
22. Рациональное управление потоком коммуникаций.
23. Способы рационального конспектирования.
24. Способы рационального управления поиском информации
25. Роль самоорганизации и самопрезентации в процессе реализации плана карьеры.
26. Управление временем как эффективный путь к успеху
27. Использование способов тайм-менеджмента в самоорганизации студента.
28. Способы борьбы с ленью.
29. Роль самоорганизации в жизнедеятельности студента.
30. Самоорганизация студента в подготовке к сессии.

Теоретические вопросы для опроса

1. Характеристика современного состояния стандартизации профессиональной деятельности.
2. Сущность и содержание менеджмента. Описание системной модели
3. Классический и современный менеджмент.
4. Сущность и содержания прорывных направлений менеджмента. Революционные открытия, технологии и продукты, связанные с прорывными направлениями.
5. Сущность и основные этапы становления профессионализма.
6. Сущность и основные этапы карьерного рост.
7. Непрерывное образование как основа саморазвития.
8. Самоорганизация и саморазвитие в процессе обучения в вузе.
9. Тайм-менеджмент в практической деятельности менеджеров.
10. Самоменеджмент: условия, границы применимости, результаты.
11. Инструменты оценки эффективности использования времени.
12. Корпоративный тайм-менеджмент.
13. Личный тайм-менеджмент руководителя.
14. Классическое наследие тайм-менеджмента.
15. Методики формулирования целей. Методика SMART.
16. Специфика формирования личных и корпоративных целей.
17. Связь целеполагания с системой мотивации.
18. Инструменты, методы и механизмы планирования.
19. Дерево задач (дерево целей).
20. Диаграмма Ганта. Матрица Эйзенхауэра.
21. Техника тайм-менеджмента «Слоны и лягушки».
22. Специфика использования ежедневника как инструмента планирования.
23. Фотография рабочего дня, самофотография, хронометраж.

4.4. Критерии оценивания реферата

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Критерии оценки ответов на вопросы к зачету.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом свыше 60%; что предполагает:

– хорошее знание основных терминов и понятий курса; – хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

– последовательное изложение материала курса;

– умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

– достаточно полные ответы на вопросы зачета; – умение использовать фундаментальные понятия.

- оценка «незачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%:

– неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности,

ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Функции самостоятельной работы:

• развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

• информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, не подкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

• стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

• исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4. Подготовка к участию в научно-практических конференциях.
5. Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №___от «_____»_____20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)